

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU TASARISI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde kişinin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin uyacakları esas ve usulleri düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2-**(1) Bu Kanun hükümleri, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen, otomatik olan veya olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 -** (1) Bu Kanunda geçen;

a) Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

b) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

c) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

ç) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

d) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

e) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak, onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

f) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen, otomatik olan veya olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

g) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilere ulaşımı kolaylaştıracak şekilde, belirli bir kritere göre yapılandırılmış kayıt sistemini,

ğ) Veri sorumlusu: Veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kişisel Verilerin İşlenmesi

#### Genel ilkeler

**MADDE 4 -** (1) Kişisel veriler, ancak, bu Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen esas ve usullere uygun olarak işlenebilir.

(2) Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmak.
- b) Doğru olmak.
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmek.
- ç) Toplandıkları veya yeniden işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak.
- d) Güncel olmak.
- e) İşlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek.

#### Kişisel verilerin işlenme şartları

**MADDE 5 -** (1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan en az birinin varlığı halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın verilerinin işlenmesi mümkündür.

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin veya bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- ç) Veri sorumlusunun hukukî yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

#### Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları

**MADDE 6 -** (1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasî düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı veya cinsel hayatıyla ilgili verileri, özel nitelikli kişisel veriler olup bunların işlenmesi yasaktır.

(2) Ancak bu verilerin, yeterli önlemlerin alınması şartıyla, aşağıda sayılan hallerde işlenmesi mümkündür:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b) İlgili kişinin açık rızasının bulunması.
- c) Siyasi parti, vakıf, dernek veya sendika gibi kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı

olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla kendi üyelerine ve mensuplarına yönelik verilerin işlenmesi.

ç) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

e) Kişisel verilerin; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin yönetimi ve finansmanı amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından işlenmesi.

### **Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi**

**MADDE 7 -** (1) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

(2) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikte gösterilir.

(3) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin diğer kanun hükümleri saklıdır.

### **Kişisel verilerin aktarılması**

**MADDE 8 –** (1) Bu Kanunun kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartları, bunların üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılması bakımından da ayrıca aranır.

(2) Kişisel veriler, ilgili yabancı ülkede yeterli koruma bulunması kaydıyla, yurtdışına aktarılabilir. Yabancı ülkelerde yeterli koruma bulunup bulunmadığı Kurumca belirlenerek ilan edilir.

(3) Verinin istendiği yabancı ülkede yeterli koruma olmaması halinde kişisel veriler ancak;

a) İlgili kişinin açık rızasının bulunması,

b) Türkiye'deki ve aktarılacağı yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurumun izninin bulunması,

halinde yurtdışına aktarılabilir.

(4) Kurum, ikinci fıkra uyarınca yabancı ülkede yeterli koruma bulunup bulunmadığına ve üçüncü fıkra uyarınca izin verilip verilmeyeceğine,

a) Taraf olduğumuz uluslararası sözleşmeleri,

b) Veri talep eden ülke ile ülkemiz arasında veri aktarımına ilişkin karşılıklılık durumunu,

c) Her somut veri aktarımına ilişkin olarak, verinin niteliği ile işleme amaç ve süresini,

ç) Verinin aktarılacağı ülkede uygulanan konuyla ilgili mevzuatı,

d) Verinin aktarılacağı ülkede bulunan veri sorumlusu tarafından taahhüt edilen önlemleri,

değerlendirmek ve gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşünü de almak suretiyle karar verir.

(5) Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin, ilgili kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Haklar ve Yükümlülükler

#### Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü

**MADDE 9 -** (1) Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu, ilgili kişilere;

- a) Kendisinin ve varsa temsilcisinin kimliği,
  - b) Verilerin hangi amaçla işleneceği,
  - c) İşlenen verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
  - ç) Veri toplamanın yöntemi ve hukukî sebebi,
  - d) 10 uncu maddede sayılan diğer hakları,
- konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

(2) Kişisel verilerin, ilgili kişi dışındaki kaynaklardan edinilmesi hâlinde de veri sorumlusu ilgili kişiye birinci fıkradaki bilgileri verir.

(3) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ya da anonim hale getirilmesi halinde veri sorumlusu, ilgili kişiyi ayrıca bilgilendirmekle yükümlüdür,

#### İlgili kişinin hakları

**MADDE 10 -** (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- b) Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- c) Verilerin işleme amacı ile bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- ç) Yurtiçinde veya yurtdışında verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
- d) Verilerin eksik veya yanlış olması hâlinde bunların düzeltilmesini istemek,
- e) 7 nci maddede öngörülen koşullar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemek,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- ğ) Verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek,

hakkına sahiptir. Bu hakların kullanılmasına ilişkin talepler yazılı olarak veya Kurumca belirlenecek yöntemlerle iletilir.

### **Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler**

**MADDE 11 - (1)** Veri sorumlusu;

- a) verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- b) verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ,
- c) verilerin muhafazasını sağlamak,

için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri almak zorundadır.

(2) Veri sorumlusu, verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesini sağlaması halinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken yükümlüdür.

(3) Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

(4) Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamazlar ve kendi şahsi çıkarları için kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(5) İşlenen verilerin yasal olmayan yollardan başkaları tarafından elde edilmesi halinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kuruma bildirir. Kurum, gerekmesi halinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yolla ilan edebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Veri Koruma Kurumu ve Teşkilatı**

#### **Kuruluş**

**MADDE 12 - (1)** Bu Kanunla verilen görevleri yapmak üzere, kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip Kişisel Verileri Koruma Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun ilişkili olduğu Bakanlık, Adalet Bakanlığıdır.

(3) Kurum, yetkilerini bağımsız olarak kullanır. Hiçbir organ, makam, merci veya kişi Kurumun kararını etkilemek amacıyla emir ve talimat veremez.

(4) Kurum, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ve Genel Sekreterlikten oluşur.

(5) Kurul, yedi üyeden oluşur. Kurulun dört üyesi Bakanlar Kurulunca; iki üyesi Yargıtay ve Danıştay Genel Kurullarınca kendi üyeleri arasından, bir üyesi ise Yükseköğretim Genel Kurulunca öğretim üyeleri arasından üye tamsayılarının salt çoğunluğunun gizli oyu ile seçilir. Bakanlar Kurulu, Kurul üyelerinden birisini Başkan olarak seçer.

(6) Üyelerin yükseköğrenim görmüş ve öğretim kurumlarında en az on yıl öğretim üyeliği yapmış veya özel sektörde ya da kamu hizmetinde en az on yıl fiilen çalışmış olmaları şarttır. Ayrıca, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımaları zorunludur.

(7) Kurul üyeliğine seçileceklerin muvafakatleri aranır.

(8) Kurul üyeleri göreve başlamadan önce, Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda aşağıdaki şekilde andiçerler.

“Görevimi tam bir tarafsızlık, dürüstlük, hakkaniyet ve adalet anlayışı içinde yerine getireceğime, namusum ve şerefim üzerine andiçerim.”

### **Üyelerin hukukî durumları ve özlük işleri**

**MADDE 13 -** (1) Kurul üyelerinin görev süresi altı yıldır. Görev süresi bitenler yeniden seçilemez. Üyeliklerde, görev süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalma olması halinde, bir ay içinde seçim yapılır.

(2) Kurul Başkan ve üyelerinin görevlerine son verilemez. Ancak seçilmeleri için gerekli şartları taşımadığı veya sonradan kaybettiği anlaşılan, görevleri ile ilgili olarak işledikleri suçlardan dolayı haklarında verilen mahkûmiyet kararı kesinleşen, görevlerini yerine getiremeyecekleri sağlık kurulu raporuyla kesin olarak anlaşılan veya görevlerine izinsiz, mazeretsiz ve kesintisiz olarak 15 gün ya da bir yılda toplam 30 gün süreyle devam etmeyen Kurul Başkan ve üyelerinin görevi, Kurul kararıyla sona erer.

(3) Kurul Başkan ve üyeliklerine atananların Kurulda görev yaptıkları sürece önceki görevleriyle olan ilişkileri kesilir. Kurul Başkan ve üyeliklerine kamu görevlisi iken atananlar, görevlerinin sona erdiği tarihi izleyen otuz gün içinde önceki kurumlarına başvurmaları halinde mükteseplerine uygun bir kadroya atanırlar. Yüksek mahkeme üyeliğinden seçilenlerden Kurul üyeliği sona erenler, herhangi bir işleme gerek olmaksızın ve boş kadro şartı aranmaksızın geldikleri yüksek mahkeme üyeliği görevine geri dönerler, boşalan ilk üye kadrosu kendilerine tahsis olunur. Bu durumda Kurulda geçirdikleri süreler, tâbi oldukları Kanun hükümlerine göre hizmetlerinde değerlendirilir. Akademik unvanların kazanılması için gerekli şartlar saklıdır.

(4) Kamu görevinden gelmiş olup da, görevi sona eren Başkan ve üyelere, mükteseplerine uygun bir kadroya atamaları gerçekleşinceye kadar, almakta oldukları aylık ücret ile sosyal hak ve yardımların Kurum tarafından ödenmesine devam olunur. Özel sektörden gelip de görevi sona eren Başkan ve üyelere, bir işe başlayıncaya kadar, görevlerinin sona erdiği tarihte almakta oldukları aylık ücret ile sosyal hak ve yardımların Kurum tarafından ödenmesine devam olunur. Kurum tarafından bu fıkra kapsamında yapılacak ödemeler üç ayı geçemez.

(5) Kurul Başkan ve üyeleri görevleri süresince Yargıtay daire başkanı için ilgili mevzuatta öngörülen tüm malî ve sosyal haklardan yararlanırlar. Ayrıca Başkan ve Kurul Üyelerine 30.000 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık ek tazminat ödenir. Bu tazminat damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaz. Kurul Başkan ve üyelerinin, sosyal güvenlik bakımından 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki hak ve yükümlülükleri, Yargıtay daire başkanı esas alınarak tespit edilir.

(6) Kurul Başkan ve üyeleri, kanunlarda belirlenenler dışında resmî veya özel başka bir görev alamaz ve kazanç getirici faaliyetlerde bulunamazlar.

(7) Kurul üyelerinin görevleriyle bağlantılı olarak işledikleri iddia edilen suçlara ilişkin soruşturmalar 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin

Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılır ve bunlar hakkında soruşturma izni Adalet Bakanı tarafından verilir.

(8) Kurul üyeleri hakkında yapılacak disiplin soruşturması ve kovuşturmasında 657 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Yüksek mahkeme üyeliğinden gelen Kurul üyelerinin suç ve disiplin soruşturması ve kovuşturması kendi kanunlarına tâbidir.

### **Kurumun görev ve yetkileri**

**MADDE 14** - (1) Kurumun karar organı Kurul olup Kurumun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kişisel verilerle ilgili haklarının ihlâl edildiğini ileri sürenlerin şikâyetlerini karara bağlamak,
- b) İlgili kişi bakımından telâfisi güç veya imkânsız bir zararın doğması ihtimalinin bulunması halinde geçici önlemler almak,
- c) Verilerin işlenmesine ilişkin konularda düzenleyici işlemleri yapmak,
- ç) Diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan ve kişisel verilere ilişkin hüküm içeren mevzuat hakkında görüş bildirmek,
- d) Kurum faaliyetleri hakkında yıllık rapor hazırlamak ve yayınlamak,
- e) Veri sorumluları sicilini tutmak,
- f) Veri koruma hukuku alanındaki gelişmeleri takip etmek, araştırma ve incelemeler yapmak veya yaptırmak; ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- g) Verilerin bu Kanun hükümlerine uygun olarak işlenip işlenmediğine ilişkin şikâyet veya ihbar üzerine ya da resen inceleme ve denetleme yapmak,
- h) Bu Kanunda öngörülen idarî yaptırımlara karar vermek,
- i) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Kurul, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla görev ve yetkilerinden bir kısmını Başkana devredebilir.

### **Kurulun çalışma esasları**

**MADDE 15** - (1) Kurul, Başkan dahil en az beş üye ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Kurul üyeleri çekimser oy kullanamaz.

(2) Başkan ve üyeler; kendilerini, üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımlarını, evlatlıklarını ve aralarındaki evlilik bağı kalkmış olsa bile eşlerini ilgilendiren konularla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.

(3) Kurul üyeleri çalışmaları ve denetlemeleri sırasında ilgililere ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri sırları bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar ve kendi yararlarına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder.

(4) Kurulun çalışmalarına ilişkin esas ve usuller yönetmelik ile düzenlenir.

### **Başkanın görevleri**

**MADDE 16 -** (1) Kurul Başkanı, Kurumun da Başkanı olup görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Kurumu yönetmek ve temsil etmek.
- b) Kurul toplantılarının gündemini belirlemek, toplantıları idare etmek.
- c) Kurul kararlarının gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını izlemek.
- ç) Kurul ile hizmet birimlerinin uyumlu, verimli ve düzenli bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- d) Kanunlarla verilen görevleri yapmak.

### **Genel Sekreterliğin oluşumu ve görevleri**

**MADDE 17 -** (1) Kurumun idarî ve malî işleri ile sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek üzere Genel Sekreterlik kurulur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, iki genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları, uzman ve uzman yardımcıları ile bürolardan oluşur.

(2) Genel Sekreter ve Genel Sekreter yardımcıları, en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu, on yıl süreyle kamu hizmetinde bulunan ve 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde yazılı şartlara sahip olanlar arasından Başkan tarafından atanır.

(3) Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:

- a) Kurumun büro işlemlerini yürütmek.
- b) Kurumun taraf olduğu davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurumu temsil etmek, davaları takip etmek, ettirmek, hukukî hizmetleri yürütmek.
- c) Kurumun arşiv hizmetlerini yürütmek.
- ç) Kanunlarla malî hizmet ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak.
- d) Kurul üyeleri ile Kurumda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek.
- e) Kanunlarda gösterilen veya Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

(4) Genel Sekreter ve genel sekreter yardımcılarının, Başbakanlıktaki genel müdürlere ve genel müdür yardımcılara uygulanan malî ve sosyal hak ve yardımlara ilişkin hükümler uygulanır.

(5) Daire başkanlıklarının sayısı on ikiyi geçemez. Daire başkanlıkları Kurumun faaliyet alanı, görev ve fonksiyonlarına uygun olarak Kurumun önerisi üzerine Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir.

### **Veri Koruma Uzmanlığı ve Uzman Yardımcılığı**

**MADDE 18 -** (1) Veri Koruma Uzman Yardımcılığına atanabilmek için, Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlar yanında aşağıdaki nitelikler de aranır:

- a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği kabul edilmiş yurt içi veya yurt dışı yüksek öğretim kurumlarından mezun olmak.



b) Yapılacak giriş sınavında başarılı olmak.

c) Sınavın yapıldığı tarihte otuzbeş yaşını doldurmamış olmak.

(2) Birinci fıkra uyarınca Veri Koruma Uzman Yardımcılığına atananlar, en az üç yıl çalışmak kaydıyla açılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavda başarılı olanlar, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında en az (C) düzeyinde puan veya uluslararası kabul görmüş yabancı dil seviye tespit sınavlarından bu puana denk puan almış olmak şartıyla Veri Koruma Uzmanı unvanını alırlar. Sınavda başarılı olamayanlar ile süresi içerisinde yabancı dil yeterlilik şartını yerine getirmeyenler uzman yardımcısı ünvanını kaybederler ve Kurumda durumlarına uygun memur ünvanlı kadrolara atanırlar.

(3) Veri koruma uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri ve yeterlik sınavının şekli ile veri koruma uzman ve uzman yardımcılarının görev, yetki ve çalışmalarına ilişkin esas ve usuller yönetmelikle düzenlenir.

(4) Veri koruma uzmanlarına, aynı derecede bulunan Başbakanlık uzmanları, veri koruma uzman yardımcılara, Başbakanlık uzman yardımcılara ve Kurumun diğer personeline ise Başbakanlıkta aynı unvanlı ve aynı dereceli kadrolarda çalışanlara uygulanan malî ve sosyal hak ve yardımlara ilişkin hükümler uygulanır. Başbakanlıkta emsali personele ödenenlerden vergi ve diğer kesintilere tâbî olmayanlar bu maddeye göre de vergi ve diğer kesintilere tâbî olmaz.

### **Personel**

**MADDE 19** - (1) Kurum personeli, naklen veya Devlet memurluğuna giriş için yapılan merkezî sınav sonuçlarına göre yerleştirilenler arasından Genel Sekreterin teklifi üzerine Başkan tarafından atanır.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelden uzmanlığına ihtiyaç duyulanlar gerekli hallerde Kurumda geçici olarak görevlendirilebilir.

(3) Sosyal güvenlik hak ve yükümlülüklerinin tespitinde; Kurum Genel Sekreteri Başbakanlıktaki genel müdür, genel sekreter yardımcısı Başbakanlıktaki genel müdür yardımcısı, daire başkanları Başbakanlıktaki daire başkanı, veri koruma uzmanı Başbakanlık uzmanı, veri koruma uzman yardımcısı Başbakanlık uzman yardımcısı, diğer personel ise kazanılmış hak aylık dereceleri itibariyle karşılık gelen Başbakanlık personeli ile denk statüde kabul edilir.

### **Kadrolar**

**MADDE 20** - (1) Ekli listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele “Kişisel Verileri Koruma Kurumu” bölümü olarak eklenmiştir.

### **Bütçe**

**MADDE 21** - (1) Kurumun gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Kurumun bütçesi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanır ve kabul edilir.

(2) Kurumun gelirleri, Hazine yardımı ve diğer gelirlerden oluşur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Şikâyet ve Sicil

#### Başvuru

**MADDE 22 -** (1) İlgili kişi, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı ya da Kurumun belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletir.

(2) Veri sorumlusu, başvuruda dile getirilen talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde, ücretsiz olarak veya işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde Kurumca uygun görülen bir ücret karşılığında yerine getirir ya da gerekçesini açıklayarak reddeder.

#### Şikâyet

**MADDE 23 –** (1) İlgili kişi, başvurusunun veri sorumlusu tarafından reddedilmesi veya cevap verilmemesi ya da cevabın yetersiz olması hallerinde otuz gün içinde Kuruma şikâyette bulunabilir. Kurum, şikâyetleri üç ay içinde inceler. Ancak hukukî veya fiilî sebeplerle bu süre içinde incelemenin sonuçlandırılmaması hâlinde süre, bir defaya mahsus olmak üzere üç ay daha uzatabilir. İnceleme sonucunda verilen karar ilgiliye tebliğ edilir.

(2) 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen koşulları taşımayan ihbar veya şikâyetler incelemeye alınmaz.

(3) 22 nci madde uyarınca veri sorumlusuna başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

(4) İlgililer, Kurumca verilen kararlara karşı, kararın kendilerine tebliğinden itibaren idare mahkemelerinde dava açabilirler.

(5) Kişilik hakları ihlal edilenlerin, genel hükümlere göre zararını tazmin hakkı saklıdır.

(6) Dava açma süresi içinde Kuruma yapılan şikâyet, dava açma süresini durdurur.

#### İnceleme ve denetimin usul ve esasları

**MADDE 24 -** (1) Kurum, ihbar veya şikâyet üzerine ya da re'sen bu Kanunun uygulanması ile ilgili konuları inceler.

(2) Veri sorumlusu, Kurumun, inceleme ve denetim konusuyla ilgili istemiş olduğu bilgi ve belgeleri onbeş gün içinde göndermek ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlamak zorundadır. Devlet sırrı niteliğindeki bilgi ve belgeler Kuruma gönderilmez. Ancak bu bilgi ve belgeler, Kurum Başkanı veya görevlendireceği bir üye tarafından yerinde incelenebilir.

(3) İnceleme sonucunda bu Kanun hükümlerinin ihlâl edildiğinin anlaşılması hâlinde Kurum, tespit ettiği hukuka aykırılıkların ilgili veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar verir. Bu karar, derhal ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir.

(4) Yapılan inceleme sonucunda, kanuna aykırı uygulamanın yaygın olduğunun tespit edilmesi halinde Kurum, bu konuda ilke kararı alır ve bu kararı yayımlar. Kurum, bu ilke

kararının, veri sorumluları tarafından hangi sürede yerine getirileceğini de kararda gösterir. Veri sorumluları bu süre içinde ilke kararlarının gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) Kurum, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ihtimali ve açıkça hukuka aykırılık halinde, veri işlenmesinin veya verinin yurtdışına aktarılmasının durdurulmasına karar verebilir.

### **Veri Sorumluları Sicili**

**MADDE 25 -** (1) Kurum tarafından, kamuya açık olarak bir Veri Sorumluları Sicili tutulur.

(2) Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Sicile kaydolmak zorundadır. Ancak, işlenen verinin niteliği, sayısı, veri işlemenin kanundan kaynaklanması veya üçüncü kişilere aktarılma durumu gibi Kurumca belirlenecek objektif kriterler göz önüne alınmak suretiyle, Kurum tarafından, Sicile kayıt zorunluluğuna istisna getirilebilir.

(3) Sicile kayıt başvurusu aşağıdaki hususları içeren bir bildirimle yapılır:

- a) Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri,
- b) Kişisel verileri hangi amaçla işleyeceğini,
- c) Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamaları,
- ç) Verilerin aktarılacağı alıcı veya alıcı grupları,
- d) Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen verileri,
- e) Veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri.

(4) Üçüncü fıkra uyarınca verilen bilgilerde meydana gelen değişiklikler derhal Kuruma bildirilir.

(5) Veri Sorumluları Siciline ilişkin diğer esas ve usuller yönetmelikte gösterilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Suçlar ve Kabahatler**

#### **Suçlar**

**MADDE 26 -** (1) Bu Kanun hükümlerine aykırı olarak; kişisel verileri ele geçiren, kaydeden, bir başkasına veren veya yayanlar ya da yok etmeyenler 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerine göre cezalandırılır.

(2) Bu Kanun hükümlerine aykırı olarak kişisel verileri depolayan, muhafaza eden, değiştiren, yeniden düzenleyen, açıklayan, elde edilebilir hale getiren, sınıflandıran ya da kullanılmasını engelleyen veya üçüncü kişilere aktaranlar Türk Ceza Kanununun 135 inci maddesine göre cezalandırılır.

(3) 7 nci madde hükümlerine aykırı olarak; kişisel verileri silmeyen veya anonim hale getirmeyen veri sorumlusu altı aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

(4) Bu maddede tanımlanan veya yollamada bulunulan suçların, bir tüzel kişinin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde, ilgili tüzel kişi hakkında, Türk Ceza Kanununun tüzel kişilere özgü güvenlik tedbirlerine hükmolunur.

### **Kabahatler**

**MADDE 27 - (1)** Bu Kanunun;

a) 9 uncu maddesinde öngörülen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyenler hakkında 100 Türk Lirasından 10.000 Türk Lirasına kadar,

b) 11 inci maddesinde öngörülen veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında 1.000 Türk Lirasından 100.000 Türk Lirasına kadar,

c) 24 üncü maddesi uyarınca Kurum tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler hakkında 10.000 Türk Lirasından 1.000.000 Türk Lirasına kadar,

ç) 25 inci maddesinde öngörülen Sicile kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında 1.000 Türk Lirasından 100.000 Türk Lirasına kadar,

idarî para cezası verilir.

(2) Bu maddede öngörülen idarî para cezaları gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan veri sorumluları hakkında uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **İstisnalar**

**MADDE 28 - (1)** Bu Kanun hükümleri, aşağıdaki hallerde uygulanmaz;

a) Kişisel verilerin, gerçek kişiler tarafından tamamen kişisel veya aynı konutta beraber yaşayanlarla ilgili faaliyetlerine ilişkin olarak işlenmesi halinde.

b) Kişisel verilerin anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi halinde.

c) Kişisel verilerin, bu Kanunda belirtilen genel ilkelere, veri güvenliğine ilişkin tedbirlere ve mesleki davranış kurallarına uygun olarak basın özgürlüğü çerçevesinde işlenmesi halinde.

d) 4/7/1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 10/3/1983 tarihli ve 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanunu ile 1/11/1983 tarihli ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun istihbari faaliyetlere ilişkin hükümleri çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi halinde.

e) Kişisel verilerin, milli güvenlik ve milli savunma amacıyla işlenmesi halinde.

(2) Bu Kanunun veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 9 uncu maddesi ile sicile kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 25 inci maddesi, Kanunun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla;

a) Veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi için gerekli olması,

b) Veri işlemenin disiplin soruşturması veya kovuşturması için gerekli olması,

c) Veri işlemenin bütçe, vergi ve mâli konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik veya mâli çıkarlarının korunması için gerekli olması,

ç) Veri işlemenin Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi için gerekli olması,

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş verilerin işlenmesi,

hallerinde uygulanmaz. Bu hallerde, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, Kanunun 10 uncu maddesi kapsamındaki talepler reddedilebilir.

(3) Soruşturma, kovuşturma, yargılama ve infaz mercileri tarafından kişisel verilerin işlenmesinde ve korunmasında ilgili kanun hükümleri uygulanır. Söz konusu Kanunlarda hüküm bulunmayan hallerde, 9, 10 ve 25 inci maddesi hariç olmak üzere, bu Kanun hükümleri uygulanır.

### **Yönetmelik**

**MADDE 29** - (1) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Kurum tarafından çıkarılır.

### **Değiştirilen hükümler**

**MADDE 30** - (1) 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin “Ortak Hükümler” bölümünün (A) fıkrasının 11 numaralı bendine “Başbakanlık Uzman Yardımcıları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Veri Koruma Uzman Yardımcısı” ibaresi ve “Başbakanlık Uzmanlığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “Veri Koruma Uzmanlığı” ibaresi eklenmiştir.

(2) 10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayı cetvelin “B) Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümünün 10 ncu sırasına “10) Kişisel Verileri Koruma Kurumu” ibaresi eklenmiş ve diğer sıralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** - (1) Veri sorumluları, Kurum tarafından belirlenecek ve ilan edilecek süre içinde sicile kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(2) Bu Kanunun 12 nci maddesinde öngörülen seçimler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir ay içinde yapılır.

(3) Kurum Başkanı hariç olmak üzere, üyeler arasından kura ile belirlenecek üç üyenin görevi, seçildikleri tarihten itibaren dördüncü yılın tamamlanması ile sona erer ve yerlerine bu Kanun hükümlerine göre yeni üye seçimi yapılır.

(4) Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin hüküm içeren özel kanunlarda, bu Kanuna uyum amacıyla iki yıl içinde gerekli değişiklikler yapılmadığı takdirde bu Kanun hükümleri uygulanır.

(5) Kanunun yayımı tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde bu Kanun hükümlerine uygun hale getirilir. Bu Kanun hükümlerine aykırı olduğu tespit edilen kişisel veriler derhal silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

(6) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde yürürlüğe konulur.

(7) Kuruma bütçe tahsis edilene kadar, Kurumun giderleri Adalet Bakanlığı bütçesinden karşılanır. Kurumun hizmetlerini yerine getirmesi amacıyla bina, araç, gereç, mefruşat ve donanım gibi gerekli tüm destek hizmetleri Adalet Bakanlığınca sağlanır. Ayrıca 6/8/1997 tarihli ve 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanunla kurulan İşyurtları Kurumunun bütçesinden de harcama yapılabilir.

(8) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde 19 uncu madde ile ihdas edilen ekli listedeki kadrolara yapılacak atamalarda, Bütçe Kanunlarında yer alan sınırlamalar uygulanmaz.

(9) Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde, kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapacak veri sorumluları belirlenir.

### **Yürürlük**

**MADDE 31** - (1) Bu Kanunun 8, 10, 22, 23, 24, 25, 26 ve 27 nci maddeleri Kanunun yayımı tarihini izleyen yılın ilk günü, diğer maddeleri ise yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 32** - (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : VERİ KORUMA KURUMU  
TEŞKİLÂT : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULAN KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	Genel Sekreter	1	1		1
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	2		2
GİH	Daire Başkanı	1	12		12
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1		1
GİH	Hukuk Müşaviri	4	3		3
GİH	Veri Koruma Uzmanı	1	10		10
GİH	Veri Koruma Uzmanı	3	10		10
GİH	Veri Koruma Uzmanı	4	10		10
GİH	Veri Koruma Uzman Yardımcısı	9	20		20
GİH	Malî Hizmetler Uzmanı	4	1		1
GİH	Şube Müdürü	1	2		2
GİH	Şube Müdürü	3	2		2
GİH	Şube Müdürü	5	2		2
GİH	Memur	5	5		5
GİH	Memur	7	5		5
GİH	Memur	9	5		5
GİH	Memur	11	5		5
GİH	Memur	13	5		5
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	2		2
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	2		2
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	2		2
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	2		2
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	2		2
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	2		2
GİH	Sekreter	8	6		6
GİH	Santral Memuru	9	1		1
GİH	Şoför	11	4		4
TH	Teknisyen	6	2		2
TH	Teknisyen Yardımcısı	9	2		2
YH	Hizmetli	11	5		5
	<b>TOPLAM</b>		<b>133</b>		<b>133</b>